



Pedreira (SP), 05 de Setembro de 2019.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 847/2019

Referente: Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de estações elevatórias de esgoto, incluindo o fornecimento de veículos e mão de obra operacional e técnica, equipe técnica e mecânica no Município de Pedreira.

1 – PREÂMBULO

1.1. O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA-SAAE, através do Setor de Licitações e Contratos, com sede administrativa situada à Avenida Joaquim Carlos, nº 1.539 – Vila São José, na cidade de Pedreira, Estado de São Paulo, torna público que se acha aberto o presente **PREGÃO PRESENCIAL**, sob o nº **16/2019**, tipo **MENOR PREÇO**, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02 – Decreto Municipal nº 2135/2012.

1.2. A sessão Pública do Pregão Presencial ocorrerá às **8:30h do dia 26/09/2019**, no seguinte endereço: **Avenida Joaquim Carlos, nº 1.539 – Vila São José, na cidade de Pedreira, Estado de São Paulo**, onde serão recebidos os envelopes **01 - PROPOSTA COMERCIAL, 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, os documentos para o(a) representante do(a) licitante se credenciar e a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

1.3. Integram este Edital, independentemente de transcrições, os seguintes **anexos**:

- I – Modelo de Declarações Diversas;**
- II – Termo de Credenciamento;**
- III – Modelo de Declaração de Habilitação;**
- IV – Minuta Contratual;**
- V – Termo de Ciência e Notificação;**
- VI – Memorial Descritivo e valor médio orçado do objeto;**
- VII - Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;**

1.4. Os **Anexos II (Termo de Credenciamento)** e **III (Declaração de habilitação)**, deverão ser apresentados **“fora dos envelopes”** e vir assinados pelo(a) representante legal da proponente, comprovando documentalmente que a pessoa que está assinando os Anexos é representante legal da proponente, sendo que caso não seja comprovado, o Termo de Credenciamento e a Declaração **não serão aceitos**.

1.4.1. Deverá ser apresentado também um documento de identificação da pessoa que está representando a empresa na sessão do pregão presencial (**ex. R.G., Carteira de Habilitação, ou outro documento equivalente**) e CPF (Cadastro de Pessoa Física).

1.5. NO CASO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE QUE OPTAR PELA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº. 123/06:

Este Município aplicará o disposto nos artigos 42/45 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de Dezembro de 2006. Os licitantes que se enquadrarem no âmbito de aplicação desta lei deverão apresentar em apartado declaração específica atestando que se enquadram nas suas disposições normativas, o que



será feito no mesmo ato em que ocorrerá a entrega dos envelopes nº. 01 – proposta comercial e 02 – documentações.

2 – OBJETO

2.1. O objeto da licitação é a **Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de estações elevatórias de esgoto, incluindo o fornecimento de veículos e mão de obra operacional e técnica, equipe técnica e mecânica no Município de Pedreira**, em conformidade com o **anexo VI** deste Edital **onde consta o descritivo dos serviços e o valor médio orçado**.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada a participação de:

3.1.1. Empresas com falência decretada ou concordatária;

3.1.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.1.3. Suspensa Temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração Municipal nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

3.1.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

3.1.5. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

3.1.6. Pessoas jurídicas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Pedreira.

4 - CREDENCIAMENTO

4.1. No dia, hora e local estipulado no preâmbulo, os participantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do processo licitatório.

4.2. O credenciamento far-se-á por **procuração** através de instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do **Anexo II**.

4.3. Sendo o representante sócio ou dirigente da licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes.

4.4. O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente. Em separado, será entregue os envelopes **“PROPOSTA DE PREÇOS”** e **“DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO”**.

4.5. O fato da não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação da licitante. Neste caso, o representante ficará apenas **impedido de se manifestar e responder pela licitante durante os trabalhos**.

4.6. Cada credenciado poderá representar **apenas uma empresa**.

4.7. Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e juntados ao Processo Licitatório.

5 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES



5.1. Os Envelopes nº. 01 (**Proposta Comercial**) e nº. 02 (**Documentações – Habilitação**) deverão ser apresentados separadamente, em envelopes devidamente fechados e indevassáveis, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL e ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO

INTERESSADO: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2019

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE:

CNPJ:

TELEFONE:

EMAIL:

5.2. A ausência dos dizeres na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação da licitante, que poderá regularizá-los no ato da entrega.

5.3. Caso eventualmente ocorra à abertura do envelope “02” – **DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO** antes do envelope “01” – **PROPOSTA COMERCIAL**, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

6 - CONTEÚDO DOS ENVELOPES

6.1. O Envelope “01” – **PROPOSTA COMERCIAL**, deverá conter a Proposta da licitante, de acordo com o disposto no **Item 7**.

6.2. O Envelope “02” – **DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO**, deverá conter a documentação de que trata o **Item 8**.

7. ENVELOPE “01” – PROPOSTA COMERCIAL:

7.1. O Envelope Proposta Comercial deverá conter:

7.1.1. A proposta propriamente dita, em uma via, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo(a) representante legal da proponente e rubricada nas demais folhas, onde deverá vir comprovado documentalmente que quem está assinando a proposta é representante legal da proponente, e, este documento deverá estar dentro do **Envelope “01” – PROPOSTA COMERCIAL**, caso essa documentação comprobatória não seja apresentada no credenciamento, e deverá conter:

7.1.1.1. Razão social, endereço completo e o número da inscrição no CNPJ/MF;

7.1.1.2. Número do pregão presencial e do processo licitatório;

7.1.1.3. Local, data, assinatura e identificação do(a) responsável, com sua respectiva função;

7.1.1.4. **Apresentar o valor unitário e global para a execução do objeto licitado, de acordo com o Memorial Descritivo (ANEXO VI), apresentada pela licitante, observando que nestes preços deverão estar constando os custos com todos os tributos, encargos, lucro e demais obrigações para o cumprimento fiel do objeto deste Edital;**

7.1.1.5. O(s) preço(s) deverá(ão) ser cotado(s) com **02 (duas) casas decimais**.

7.1.1.6. A proposta de preços deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.



7.2. O critério de julgamento das propostas de preços será o de **MENOR PREÇO**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

7.3. Serão desclassificadas as propostas de preços:

7.3.1. Que não atenderem as exigências do Edital e seus anexos ou a Legislação aplicável;

7.3.2. Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.3.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital.

8 - ENVELOPE “02” – DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO:

8.1. Será considerada habilitada a licitante que apresentar os documentos relacionados abaixo:

8.1.1. **Habilitação jurídica**, conforme o caso:

a.1) **Registro empresarial na Junta Comercial**, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

a.2) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

a.3) **Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores**, tratando-se de sociedade empresária;

a.4) **Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária**, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

a.5) **Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira** no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) Os documentos relacionados neste subitem não precisarão constar do Envelope nº 2 – Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste edital.

8.1.2. **Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:**

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b.) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

c.) Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal e Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, **mediante a apresentação das seguintes certidões:**

c.1.) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal, **o qual abrange também as contribuições previdenciárias, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de Outubro de 2014;**

c.2.) Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal, referente a taxa de licença de funcionamento;

d.) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

e) as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, consoante dispõe o art. 43, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. No caso de apresentar alguma restrição, sua regularização deverá se dar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo



termo inicial corresponderá ao momento em que a(s) microempresa(s) ou a(s) empresa(s) de pequeno porte for(em) declarada(s) vencedora(s), ou seja, somente para efeito da assinatura do contrato. Fica observado que, este prazo poderá ser prorrogado por igual período em havendo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro, nos termos do §1º do art. 43, do mesmo dispositivo legal, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

f) em não havendo regularização consoante previsão na **alínea “e”**, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2.006 e suas alterações.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas - **CNDT**, ou positiva de débitos trabalhistas com efeito de negativa nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, com validade em vigor na data da apresentação.

8.1.3. Quanto à AVALIAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

a.1). Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

a.2). Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

8.1.4. Outros Documentos:

8.1.4.1. Apresentar a declaração exigida no **Anexo I**, que deverá vir assinada pelo(a) representante legal da proponente, comprovando documentalmente que a pessoa que está assinando a declaração é representante legal da proponente, caso essa documentação comprobatória não seja apresentada no credenciamento ou no envelope de nº. **01 – Proposta Comercial**.

8.2. A documentação solicitada será aceita no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão de imprensa oficial ou por servidor da Administração, mediante a apresentação do respectivo original, no ato de abertura do envelope nº. **02**.

8.3. É vedada a mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho;

8.4. As documentações que não apresentarem prazo de validade serão consideradas válidas com data de emissão de até 03 (três) meses antecedentes da data marcada para a abertura dos envelopes de nº **01 – proposta comercial**.

9 - DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

9.1. No dia, hora e local, designados no Edital, o Departamento de Licitações e Contratos fará o recebimento dos envelopes: **01 – proposta comercial** e **02 – documentações – habilitação**, os documentos para o(a) representante do(a) licitante se credenciar, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e Declaração de Condição de ME ou EPP, com a devida documentação.



9.2. Em sessão pública no dia, hora e local descritos no preâmbulo deste, o interessado ou representante legal procederá ao credenciamento nos termos do **item 4.** deste Edital, e o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais, ordenando-as em ordem crescente de valores.

9.3. Em seguida identificará as propostas de **menor preço**, cujo conteúdo atenda as especificações do Edital.

9.4. As propostas com valores superiores em até **10% (dez por cento)** da proposta de menor preço serão desclassificadas em ordem crescente.

9.5. Não havendo no mínimo, 03 (três) propostas válidas nos termos dos **subitens 9.3. e 9.4.** serão selecionadas até **03 (três) melhores propostas** e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.6. Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

9.7. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de menor preço.

9.8. O Pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor. Em igualdade de condições, persistindo o empate, a classificação far-se-á obrigatoriamente por sorteio.

9.9. Será admitido o empate ou redução de no **mínimo 0,50%** sobre o menor preço apresentado, ou outra porcentagem ou outro valor acordado antes do início da fase de lances entre os licitantes e o Pregoeiro, observando que no preço acordado será sempre considerado no máximo duas casas decimais.

9.10. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro(a), os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.11. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro(a), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.12. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço.

9.12.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

9.13. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro(a) verificar a aceitabilidade dos preços ofertados.

9.14. Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.



9.15. Considerada aceitável a proposta de menor preço, obedecidas às exigências fixadas no Edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.16. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital, o proponente será declarado vencedor.

9.17. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

9.18. Nas situações previstas nos **subitens 9.12., 9.13., 9.14. e 9.17.,** o Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.19. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame, e rubrica dos participantes e da equipe do Pregão.

9.20. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do **item 10.**

9.20.1. O prazo para apresentação das razões do recurso, e para contrarrazões, está disciplinado no inciso XVIII, art. 4º da Lei 10.520/02;

9.20.2. O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro, o qual deverá ser protocolado no Setor de Protocolo desta Autarquia, ou no próprio Setor de Licitações e Contratos, que estão localizados na Avenida Joaquim Carlos, nº 1.539, Vila São José, Pedreira/SP, CEP. 13.920-000, entregue por correio no referido endereço, ou por e-mail, no seguinte endereço eletrônico: licitação@saaepedreira.com.br. Ao receber o recurso, o Pregoeiro encaminhará o mesmo com relatório a autoridade superior para decisão, cuja manifestação do Pregoeiro e da autoridade superior deverá ocorrer nos prazos estabelecidos nos § 4º. Do art. 109 da Lei 8.666/93.

9.21. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito **suspensivo.**

9.22. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.23. A falta de manifestação **motivada** do licitante na sessão importará a decadência do direito de recurso.

9.24. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

9.25. OBSERVAÇÃO:

9.25.1. Havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalos iguais ou inferiores a **05% (cinco por cento)** da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, §1º, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.



9.25.2. Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do **subitem 9.26.1.** no prazo de 05 (cinco) minutos, com a apresentação de proposta inferior, ocorrerá à preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada.

9.25.3. O instituto da preferência da contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte prevista no **subitem 9.26.1.**, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por uma delas.

10 - DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Caso não haja recurso, o(a) Pregoeiro(a), na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, encaminhando o processo para homologação pelo Diretor Geral.

10.2. Caso haja recurso, os interessados poderão juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias**, contados do dia útil subsequente à realização do Pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2.1. Os memoriais e contrarrazões de que trata a subitem anterior, se apresentados, serão disponibilizados para consulta no site da Autarquia, através do portal www.saaepedreira.com.br, no link LICITAÇÕES, junto ao pregão correspondente.

10.2.2. Nessa hipótese, o Sr. Diretor Geral decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão ao licitante vencedor e, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

10.3. O resultado final do Pregão será divulgado no site da Autarquia, através do portal www.saaepedreira.com.br, no link LICITAÇÕES, junto ao pregão correspondente e também no Link **DIÁRIO OFICIAL - CONSULTA DIÁRIA OFICIAL**

11 - DA CONTRATAÇÃO

11.1. Homologada a licitação, o adjudicatário assinará o Contrato que compõe o **Anexo IV**, constando as condições e forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, fazendo a mesma parte integrante deste Edital.

11.2. Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o Contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos **subitens 9.17. e 9.18.** do presente Edital.

11.3. A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** dos valores contratados.

11.4. A(s) **CONTRATADA(S)** deverão assinar o Contrato e Termo de Ciência e de Notificação, dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da publicação da homologação no **Diário Oficial do Município**, publicado no site www.saaepedreira.com.br, no link **“DIÁRIO OFICIAL” – “CONSULTA DIÁRIA OFICIAL”**, comunicação via e-mail ou pessoal à proponente, junto ao Setor de Licitações e Contratos, situado na Avenida Joaquim Carlos, nº 1.539 – Vila São José – Pedreira/SP.



12 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Conforme cláusula 04 da minuta contratual (Anexo IV deste edital).

13 - PENALIDADES

13.1. A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar o Contrato, quando a proposta ainda estiver dentro do prazo de validade, ensejarão:

13.1.1. cobrança pela Autarquia Municipal, por via administrativa ou judicial, de **multa de 20% (vinte por cento)** sobre o valor total que a licitante foi vencedora.

13.2. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, a licitante poderá sofrer, cumulativamente, além de **declaração de sua inidoneidade**, sem prejuízo da **comunicação do ocorrido ao Ministério Público**, quaisquer das sanções adiante previstas:

13.2.1. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Autarquia Municipal de Pedreira, e cancelamento de seu **Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores desta Autarquia**, pelo prazo de 01 (um) ano, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante esta Autarquia.

13.2.2. Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

13.3. Na hipótese de descumprimento por parte da **CONTRATADA** das obrigações assumidas ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as penalidades estabelecidas neste Edital.

14 – DA VIGÊNCIA

Conforme cláusula 05 da minuta contratual (Anexo IV deste edital).

15- DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

Conforme cláusula 06 da minuta contratual (Anexo IV deste edital).

16 – DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

Conforme cláusula 08 da minuta contratual (Anexo IV deste edital).

17 – DO REAJUSTE

Conforme cláusula 07 da minuta contratual (Anexo IV deste edital).

18 – DA FORMA DE ADQUIRIR O EDITAL E DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados, **a partir do dia 13/09/2019**, de 2ª à 6ª feiras (exceto feriados ou pontos facultativos), das 08hs.:00min. às 17hs.:00min., no Setor de Licitações e Contratos, situado à Av. Joaquim Carlos, nº 1539, Vila São José, na cidade de Pedreira, Estado de São Paulo. Caso alguém deseje cópia xerográfica do edital, esta custará o valor de **R\$ 9,66 (nove reais e sessenta e seis centavos)**, ou através do Portal www.saaepedreira.com.br, no link **LICITAÇÃO/EXERCÍCIOS**, gratuitamente. Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima, no Depto. de Licitações e Contratos, das 08hs.00min. às 17hs.00min., ou pelo telefone (19) 3852-4654.



19. DA(S) DOCUMENTAÇÃO(ÕES) A SER(EM) APRESENTADA(S) PELA LICITANTE VENCEDORA DO CERTAME:

19.1. PARA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL A(S) LICITANTE(S) VENCEDORA(S) DO CERTAME DEVERÁ(ÃO) APRESENTAR:

19.1.1. Todos os documentos **relativos à regularidade fiscal** descritos no subitem **8.1.2.** que estiverem vencidos quando da apresentação para o certame, conforme prevê o **art. 16 da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751, de 02 outubro de 2014.**

19.1.2. Apresentar declaração e documentos de propriedade ou posse (Ex. Arrendamento Mercantil, documento, contratos, etc...) do caminhão em seu nome, e a C.N.H. do motorista;

19.1.2. Apresentar cópia do Registro de Empregados (Livro ou Fichas c/número do registro e número e série da CTPS) de todos os funcionários;

19.1.3. Apresentar declaração de que terá a sua disposição veículos reservas para quando necessário a troca por manutenção ou por solicitação justificada pelo SAAE;

19.1.4. Comprovar a Vacinação de todos os funcionários envolvidos, com as principais vacinas que se relacionam com o esgoto, como Tétano, Difteria, Hepatites, gripe e outras necessárias.

19.2. AS DOCUMENTAÇÕES APRESENTADAS SOMENTE SERÃO ACEITAS E CONSIDERADAS VÁLIDAS NO ORIGINAL OU POR QUALQUER PROCESSO DE CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO COMPETENTE, POR PUBLICAÇÃO EM ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL OU POR SERVIDOR DA ADMINISTRAÇÃO.

19.3. Caso a(s) licitante(s) vencedora(s) do certame deixar(em) de apresentar a(s) documentação(ões) exigida(s) no **subitem 19.1.1.** será aplicada multa pecuniária em 20% (vinte por cento) do valor total vencido, além da sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

19.4. No caso de penalidades constantes no subitem acima será garantido o contraditório e a ampla defesa.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. Qualquer cidadão ou licitante poderá impugnar os termos do edital no prazo estabelecido no art. 41 da Lei Federal nº 8.666/93, onde tal impugnação deverá ser encaminhada por e-mail, no endereço eletrônico: licitacao@saaepedreira.com.br, mediante confirmação do recebimento, ou ser entregue no Setor de Licitação e Contratos ou no Protocolo;

20.1.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital.

20.1.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

20.1.3. A resposta à impugnação será publicada no **Diário Oficial do Município**, publicado no site www.saaepedreira.com.br, no link “DIÁRIO OFICIAL” – “CONSULTA DIÁRIA OFICIAL” e no link LICITAÇÕES, junto ao pregão correspondente.

20.2. A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

20.3 É facultado ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



20.4. Fica assegurado ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira o direito de, no interesse da Administração, revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.5. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Autarquia não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

20.6. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.7. A ata do certame será disponibilizada a todos os interessados no site do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira, através do portal www.saaepedreira.com.br, no link LICITAÇÕES, junto ao pregoeiro correspondente.

21 - DO FORO

Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca de **Pedreira/SP**, excluído qualquer outro.

Leonardo Selingardi
Diretor Geral Interino do SAAE



ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2019

MODELO: DECLARAÇÕES DIVERSAS

Ref: Pregão Presencial nº. 16/2019
Processo Licitatório nº. 847/2019

Eu _____ (nome completo), representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), participante do **PREGÃO PRESENCIAL nº 17/2019**, do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira, **DECLARO**, sob as penas da lei:

a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, que a pessoa jurídica encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.

c) Para o caso de pessoas jurídicas em recuperação judicial: estar ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

d) Para o caso de pessoas jurídicas em recuperação extrajudicial: estar ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

Data e assinatura do(a) representante legal da empresa



ANEXO II – PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2019

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Ref: Pregão Presencial nº 16/2019
Processo Licitatório nº 847/2019

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, CREDENCIA o(a) Sr.(a) _____ (CARGO), portador(a) do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, para representá-la perante o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira, no **Pregão Presencial nº 16/2019 (Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de estações elevatórias de esgoto, incluindo o fornecimento de veículos e mão de obra operacional e técnica, equipe técnica e mecânica no Município de Pedreira)**, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

(Data)

NOME

ASSINATURA

R.G

CARGO



ANEXO III – PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2019

MODELO: DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Ref: Pregão Presencial nº 16/2019
Processo Licitatório nº 847/2019

Eu _____ (nome completo), RG nº _____, representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **Pregão Presencial nº 16/2019**, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação no certame.

Data e assinatura do(a) representante legal da empresa



ANEXO IV – PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2019

MINUTA CONTRATUAL

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA E A EMPRESA _____, TENDO POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE ESTAÇÕES ELEVATÓRIAS DE ESGOTO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS E MÃO DE OBRA OPERACIONAL E TÉCNICA, EQUIPE TÉCNICA E MECÂNICA NO MUNICÍPIO DE PEDREIRA.

Pelo presente termo de instrumento particular deste contrato de fornecimento, de um lado o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA - CONTRATANTE**, com sede Adm. à Av. Joaquim Carlos, nº 1539, Vila São José – Pedreira - SP, inscrita no CNPJ (MF) sob o número 09.579.148/0001-05, neste ato representada pelo(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade R.G. n.º _____, matriculado(a) no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda Sob n.º _____, residente e domiciliado(a) na _____, e de outro lado, **A EMPRESA _____ - CONTRATADA**, com sede à _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o número _____, neste ato representada pelo(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade R.G. n.º _____, matriculado(a) no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n.º _____, residente e domiciliado(a) à _____, resolvem firmar o presente Contrato decorrente do **Pregão Presencial nº 16/2019**, regido pela Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 2.135/12, e mediante as cláusulas e condições à seguir enunciadas:

CLÁUSULA 1

DO OBJETO

A **CONTRATADA** obriga-se a prestação de serviços de limpeza de estações elevatórias de esgoto, incluindo o fornecimento de veículos e mão de obra operacional e técnica, equipe técnica e mecânica no Município de Pedreira, em conformidade com o **Processo Licitatório nº. 847/2019 – Pregão Presencial nº. 16/2019** e a proposta apresentada pela contratada constante no mencionado processo licitatório, que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

CLÁUSULA 2

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** se compromete pelo presente instrumento à:

- 2.1.** Comunicar imediatamente a **CONTRATANTE** qualquer ocorrência ou anormalidade na execução dos serviços.
- 2.2.** Designar profissionais capacitados, para o cumprimento do objeto deste contrato;
- 2.3.** Substituir a qualquer tempo conforme solicitação da **CONTRATANTE**, qualquer elemento utilizado para os serviços, que por motivos técnicos, moral ou disciplinar seja considerado inconveniente;
- 2.4.** Executar o objeto licitado com funcionários próprios, os quais não terão vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**, sendo única e exclusivamente remunerados pela **CONTRATADA**;
- 2.5.** Todas as despesas advindas de encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e sindicais, bem como alimentação, uniforme, transporte de funcionários, e ainda, o pagamento de todos os emolumentos,



taxas, tributos Municipais, Estaduais e Federais que incidam ou venham a incidir sobre os serviços do presente instrumento;

2.6. Assumir total responsabilidade para a execução dos serviços, e responsabilizar-se por quaisquer prejuízos que sejam causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros;

2.7. Manter durante toda execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;

2.8. Manter um contato telefônico, e-mail e administrativo com um supervisor sempre atualizado e disponível para atendimento nos horários de trabalhos estipulados acima, responsável para discutir sobre as demandas e responsabilizar-se pelos colaboradores em campo estar disponível para reuniões na cidade de Pedreira sempre que convocado;

2.8.1. Manter junto aos colaboradores líderes, um telefone celular para receber e efetuar ligações ao SAAE para descrição de serviços diários;

2.9. Manter junto ao SAAE um sistema de ponto para controle de entrada e saída dos funcionários, podendo estabelecer planilhas com assinaturas, caso seja a escolha, que ficará na administração operacional e será utilizada para juntar-se a medição de pagamento da Empresa;

2.10. Manter todos os funcionários com uniformes e crachás de identificação e as descrições "A serviço do SAAE Pedreira/SP" nos uniformes e crachás com fotos atualizadas, nome do funcionário, nome da empresa e número de documento de identidade;

2.11. Todos os funcionários que utilizarem os veículos disponíveis deverão estar devidamente habilitados para conduzir estes, conforme legislação solicita;

2.12. Fornecer todos os EPI's necessários para os serviços solicitados para todos os funcionários, luvas, botas, óculos, protetor auricular, protetor solar, macacão para saneamento com bota e luva acoplada, capacete entre outros determinados por lei;

2.13. Manter na sede Administrativa do SAAE uma ficha cadastral de cada colaborador em atividade neste contrato com as principais informações de contato, foto, endereços e etc.

2.14. Adesivar ou manter de forma de ímã, o Logo do SAAE e a descrição "A Serviço do SAAE Pedreira-19 3853-3105" os veículos utilizados para o contrato;

2.15. Proceder a troca de veículo quando por avaria mecânica ou elétrica que impossibilite os trabalhos de forma ágil e dentro de 24 (vinte e quatro) horas do comunicado da "não disponibilidade" do veículo;

2.16. Zelar pelo patrimônio público e responsabilizar-se por imprudências, imperícias ou negligências de seus funcionários.

CLÁUSULA 3

DO VALOR

3.1. O preço mensal deste instrumento é de R\$ _____ (_____).

3.2. O valor global deste instrumento, considerando 12 (doze) meses e o preço unitário acima mencionado é de R\$ _____ (_____), (conforme preço acordado no pregão presencial com a contratada, constante na ata do processo licitatório em epígrafe).



3.3. Poderá ser acrescido ou suprimido, nas mesmas condições contratuais, até **25 % (vinte e cinco por cento)** do valor inicial do contrato, conforme prevê o **Art. 65, § 1.º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.**

CLÁUSULA 4

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. A **AUTARQUIA** pagará à **EMPRESA CONTRATADA** pela execução do objeto licitado, através da seguinte tesouraria, da seguinte forma:

4.1.1. A empresa contratada deverá emitir Nota Fiscal mensal, ou seja, 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do primeiro dia útil da assinatura do instrumento de contrato, e as demais a cada 30 (trinta) dias consecutivos, referente a prestação de serviços prestadas dentro de cada período, onde o pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias consecutivos, respeitando o disposto no artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93;

4.1.2. Nos termos do **art. 16, da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751, de 2 de outubro de 2014**, será exigido da contratada a cada pagamento realizado, a comprovação da regularidade fiscal, no caso em que os documentos apresentados estiverem vencidos. Deverá ser apresentado também cópia de todos os holerites, sempre do último holerite, juntamente do último comprovante de recolhimento do FGTS.

4.1.3. A **ausência da apresentação dos documentos elencados no subitem 4.1.2, acarretará ao não pagamento enquanto não forem apresentados os documentos exigidos.**

4.2. O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira – SAAE não efetuará qualquer pagamento por boleto bancário. Os pagamentos serão feitos via depósito bancário em conta corrente de titularidade da licitante ou mediante retirada no valor na Tesouraria do SAAE.

4.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal/ Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir da sua reapresentação.

CLÁUSULA 5

DA VIGÊNCIA

5.1. O prazo de execução será no período de **12 (doze) meses**, começando a partir da emissão de início da ordem de serviços.

5.2. Poderá ser prorrogado de acordo com o **art. 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93 e anuência entre as partes**, desde que o preço contratado continue sendo vantajoso à Contratante.

CLÁUSULA 6

DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

As despesas decorrentes da execução do objeto deste instrumento correrão por conta da Dotação Orçamentária n.º:

Unidade: 01 SERVICO AUTON DE AGUA E ESGO DE

Executora: 01 SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE

Dotação: 17.512.0020.2071.3.3.90.39.00.00 Outros Serv. de Terceiros – Pessoa Jurid

Cód. Reduzido: 2780

Reserva de Saldo nº 1005

Valor reservado: R\$ 118.000,00 (cento e dezoito mil reais).



CLÁUSULA 7

DO REAJUSTE

No caso de prorrogação deste instrumento, na forma da **cláusula 05**, o valor mensal será reajustado de acordo com o índice IPCA (IBGE), ou qualquer outro índice que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA 08

DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

8.1. Poderá haver reequilíbrio no Contrato, desde que o mesmo venha comprovado sua defasagem e o novo preço pleiteado obedeça ao praticado no mercado.

8.2. O pedido de reequilíbrio deverá ser encaminhado ao Setor de Licitações, Contratos e Aditivos, sendo que após o recebimento do pedido será feita cotação pelo referido Setor para verificação se o preço pleiteado ainda encontra-se de acordo com o praticado no mercado, após, será encaminhado a Divisão de Assuntos Jurídicos para que seja emitido um “**Parecer**” sobre o pedido e somente após a aprovação do Sr. Diretor Geral a Contratada poderá repassar o aumento.

CLÁUSULA 9

DA RESCISÃO DO CONTRATO

9.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

9.2. Constituem motivos para rescisão, os fatos elencados no artigo 78, da Lei Federal 8.666/93.

9.3. A rescisão do contrato poderá ser de acordo com o disposto no artigo 79, da Lei Federal nº. 8.666/93, acarretando as consequências do artigo 80 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA 10

DAS SANÇÕES

10.1. A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro de execução, mora na execução, sujeitará a Contratada às seguintes penalidades:

10.1.1. Advertência;

10.1.2. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com esta Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos, conforme a autoridade fixar em função da natureza e da gravidade da falta cometida;

10.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;



10.1.4. À parte que der causa à rescisão do presente contrato sem justo motivo obrigar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total deste instrumento, à época da ocorrência, a qual será revertida à parte inocente, garantindo sempre o direito à defesa.

10.1.5. Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, a contratada pagará a seguinte multa, garantindo sempre o direito à defesa, de:

10.1.5.1. Atraso em até **02 (dois) dias consecutivos:** multa de **0,5% (meio por cento)** ao dia, do saldo restante do contrato;

10.1.5.2. Atraso de **03 (três) a 04 (quatro) dias consecutivos:** multa de **1% (um por cento)** ao dia do saldo restante do contrato;

10.1.5.3. Superior à **07 (sete) dias consecutivos**, enseja a rescisão do presente instrumento, aplicando as penalidades citadas nesta cláusula.

10.1.6. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório, e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas. A **CONTRATADA** também não se eximirá das sanções previstas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 8.883/94 e suas alterações.

CLÁUSULA 11

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE se compromete, em decorrência desta avença, a:

11.1. Fornecer todos os dados e informações necessárias à completa e correta execução dos serviços;

11.2. Fornecer quando solicitado pela **CONTRATADA**, no decorrer dos serviços, quaisquer outros dados e informações, que se fizerem necessários à execução dos mesmos;

11.3. Fornecer ferramentas necessárias para os trabalhos dos funcionários da limpeza de grade e desobstrução de redes;

11.4. Fornecer local disponível para a disposição dos resíduos retirados das Estações Elevatórias de Esgoto;

11.5. Fornecer contato técnico com os responsáveis do SAAE para fiscalização dos Serviços;

11.6. Atender sempre que solicitado a Empresa Contratada para reuniões;

11.7. Caso seja necessário, agir em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde para auxílio nos complementos das vacinas, necessária, quando estas disponíveis em rede pública.

11.8. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal, bem como fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

CLÁUSULA 12

DO SUPORTE LEGAL

O presente instrumento é firmado de acordo com as **Leis Federais n.ºs. 8.666/93 e 8.883/94 e suas alterações.**



CLÁUSULA 13

DO FORO

13.1. Para quaisquer questões, dúvidas ou controvérsias oriundas da execução do presente contrato, as partes elegem de comum acordo o foro da Comarca de **Pedreira, Estado de São Paulo**, para dirimir as questões da interpretação deste ajuste, e renunciam a outros pôr mais privilegiados que sejam.

13.2. E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado e pôr estarem as partes justas e contratadas de pleno acordo, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e para um único efeito de direito, juntamente com duas testemunhas abaixo nomeadas, a tudo presente.

Pedreira (SP), ____ de _____ de 2019.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA (NOME DA CONTRATADA)

NOME DO DIRETOR GERAL DO SAAE
CONTRATANTE

(REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA)
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

01 - Nome por extenso : _____

R.G. : _____

Assinatura : _____

02 - Nome por extenso : _____

R.G. : _____

Assinatura : _____



ANEXO V

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2019

Contrato nº ____/2019

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de estações elevatórias de esgoto, incluindo o fornecimento de veículos e mão de obra operacional e técnica, equipe técnica e mecânica no Município de Pedreira.

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA

CONTRATADA: _____

Na qualidade de **CONTRATANTE e CONTRATADA** respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES E NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar ciente, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomada, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Pedreira, ____ de ____ 2019.

CONTRATANTE

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira

CONTRATADA

Testemunhas: _____



ANEXO VI

MEMORIAL DESCRITIVO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE ESTAÇÕES ELEVATÓRIAS DE ESGOTO - EEE, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS E MÃO DE OBRA, NO MUNICÍPIO DE PEDREIRA – SP.

A Cidade de Pedreira – SP, devido ao seu relevo é constituída de diversas estações elevatórias de esgoto que como principal função corrige a diferença de terrenos para que possam enviar os esgotos sanitários gerados no município para a Estação de Tratamento de Esgoto.

As EEE's, são obras da engenharia que dispões de áreas necessárias para a instalação de bombas, máquinas e equipamentos que garantem sua função e dentre estas estão as grades principais que separam da sucção das bombas resíduos de maiores dimensões que são enviados para o esgoto, como trapos, brinquedos, alguns produtos de higiene e de proteção em saúde como os preservativos, e tantos outros materiais estranhos presente na rede pública de esgoto.

Devido a características de muitos materiais estranhos ao esgoto, as elevatórias de esgoto estão com problemas operacionais de grande volume em seu gradeamento, bloqueando a entrada do “líquido” e consequentemente prejudicando seu trajeto e a própria estrutura física.

Outra parte técnica que compõe as EEE's no município são os painéis elétricos e bombas, que garantem o princípio básico das funções de elevação do esgoto. Por ficarem em áreas de grande insalubridade e corrosão além da exposição ao tempo, alguns painéis de comando necessitam de verificação constante de seu funcionamento e suas peças, além de avaliação técnica elétrica em sua totalidade, bem como as bombas que normalmente são instaladas em “duplas”, ou seja, sempre há uma reserva para que todo o sistema de manutenção preventiva ou corretiva possa acontecer.

Outro equipamento que está sendo instalados nas elevatórias e item obrigatório em novas elevatórias construídas é o medidor de vazão, equipamentos esses utilizados para planejamento e cálculo de volume de esgoto produzido na região e a vazão de trabalho das elevatórias.

Compõe hoje, no sistema de Elevatória de esgoto do Município de Pedreira, 13 (treze) Elevatórias destacando a Elevatória final, esta responsável por encaminhar ao emissário final todo o esgoto coletado do município à Estação de Tratamento de Esgoto – ETE.



Não desconsiderado algumas destas instalações, outras podem ter um valor maior à operação de afastamento do esgoto, portanto serão as mais avaliadas durante o período dos serviços e descritas neste anexo.

1. ESTAÇÕES ELEVATÓRIAS DE ESGOTO – EEE's – Localização.

- 1.1 – EEE (Zé pretinho) RUA NELSON CUSTÓRIO – JD. MARAJOARA
- 1.2 – EEE (São Francisco) RUA DO TRABALHADOR – JD. TRIUNFO
- 1.3 – EEE (Castellari) ESTRADA M. FIORAVANTE CARLOTI - CASTELLARI
- 1.4 – EEE (Ida Corsi) RUA IDA CORSI - CENTRO
- 1.5 – EEE (São Sebastião) RUA XV DE NOVEMBRO – CENTRO
- 1.6 – EEE (São Paulo) AV. WANDERLEI JOSÉ VIVENTINI – CANESSO
- 1.7 – EEE (Santa Cruz) RUA ESTAVAN MAZIEIRO – BAIRRO SANTA CRUZ
- 1.8 – EEE (Stª Edwirges I) RUA TADEU CREPALDI – STª EDWIRGES
- 1.9 – EEE (Stª Edwirges II) RUA ANGELO ADABO – STª EDWIRGES
- 1.10 – EEE (Colinas São Pedro I) RUA ALCIDES LEONARDI – COLINAS SÃO PEDRO
- 1.11 – EEE (Colinas São Pedro II) RUA VITÓRIO PANEGASSI – COLINAS SÃO PEDRO
- 1.12 – EEE (Toca da Folia) AV. JOAQUIM CARLOS – VILA SÃO JOSÉ
- 1.13 – EEE (**Final**) RUA ANA FRANCISCA DE OLIVEIRA – JD. SANTA CLARA

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1

DAS ELEVATÓRIAS)

DESOBSTRUÇÃO DAS REDES DAS ELEVATÓRIAS

LIMPEZA DE GRADES (GRADEAMENTO E AUXILIO EM DESENTUPIMENTO E

- Conforme descrito na introdução deste, verifica-se a necessidade de limpeza das grades das elevatórias, ou seja, no gradeamento da entrada do esgoto na instalação de elevação. Devido à grande quantidade de materiais estranhos ao esgoto as grades têm grande concentração de materiais como trapos, cabelos, brinquedos, utensílios domésticos, materiais de higiene pessoal e proteção sexual entre outros;
- Deve-se em equipe e com a utilização de ferramentas realizar a limpeza das grades e recolher o "lixo" retirado, em recipientes dispostos no local para receber estes resíduos. O Trabalho é executado de forma braçal e necessita de EPI's para cada colaborador;



- A frequência estipulada de limpeza da grade é por no mínimo 03 (três) vezes ao DIA (obrigatoriamente);
- Necessário veículo que garanta o transporte seguro dos colaboradores, ferramentas e EPI's necessário para o serviço descrito;
- Garantia de vacinação de todos os colaboradores envolvidos com a comprovação das vacinas necessárias para trabalhos que envolvam a atividade Esgoto, como Hepatite A e B, Difteria e Tétano e outras necessárias conforme consulta médica;
- Será necessária equipe operacional composta de no mínimo 03 (três) colaboradores;
- Roupas e identificação individual de veículo e colaboradores;
- Seguro acidentes;
- Horário de Trabalho, de Segunda a Sábado das 7h00 as 18h00;
- Incluso trabalhos em dias de Ponto Facultativo e Feriados;
- Folga semanal aos Domingos.
- Manutenção veicular por conta da Empresa;
- Veículo reserva se necessário com 24 horas de prazo;
- Sempre manter 03 (Três) colaboradores, em caso de atestado, licença, afastamento ou qualquer outro motivo incluindo a solicitação justificada da Autarquia, substituir o funcionário em 24 horas;
- Auxiliar os funcionários do SAAE, em desentupimento ou desobstrução das redes e equipamentos das elevatórias de esgoto.

Resumo: 03 (três) colaboradores, EPI's, Identificação, Vacinas e 01 (um) veículo.

As ferramentas serão expensas do SAAE.

2.2 VERIFICAÇÃO TÉCNICA E LAUDOS DE BOMBAS E PAINEL ELÉTRICO

- Observa-se a necessidade de manutenção preventiva dos equipamentos elétricos e mecânico como bombas e painéis de comando, bem como dos geradores de energia. Essa manutenção começa por emissão laudos técnicos destes equipamentos;
- Um técnico em Elétrica e um Técnico em Mecânica com conhecimento em painéis elétricos e bombas respectivamente deverá avaliar esses equipamentos 01 (uma) vez por semana obrigatoriamente;
- Dois laudos técnicos, elétrico e mecânico deverão ser emitidos com as constatações observadas e com necessidades em manutenção encontrada, em prazo suficiente para providências destas constatações;



- Necessário 01 (um) técnico Elétrico com conhecimento em funcionamento e peças de painéis de comando e inversores de frequência e 01(um) técnico mecânico com conhecimento em peças e funcionamento e calculo de bombas;
- Horário de Trabalho Opcional da Empresa – Relatórios obrigatoriamente nas Sextas-Feira;
- Manutenção veicular por conta da Empresa;
- Veículo reserva se necessário com 24 horas de prazo;
- Sempre manter 02 (dois) colaboradores, em caso de atestado, licença, afastamento ou qualquer outro motivo incluindo a solicitação justificada da Autarquia, substituir o funcionário em 24 horas;
- Quando dos Laudos emitidos e peças necessárias para correção ou manutenção, os técnicos deverão executar esses serviços de correção e manutenção, com o auxilio dos funcionários do SAAE.

Resumo: 02 (dois) colaboradores, EPI's, Identificação, Vacinas e 01 (um) veículo, máquina fotográfica e equipamentos técnicos para as avaliações, medições e aferições necessárias.
Equipamentos Elétricos e Mecânicos de Medição e aferição por conta da Empresa.

2.3 LEITURAS DE MEDIDORES DE VAZÃO

- Leitura diária dos medidores de vazão instalados nas Elevatórias;
- Manter planilhas destas leituras, em vazão e volume diário;
- Fixar horários para as leituras;
- A ser executado pela equipe de limpeza, treinada previamente para tal atividade;
- As leituras aos Domingos serão acumuladas no próximo dia.

Resumo: Aproveitamento de mesmos colaboradores da Limpeza de grades.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Os funcionários, todos solicitados neste termo devem ser registrados ou manter um contrato de prestação de serviço com todas as obrigações trabalhista, em nome da empresa concorrente.

A Empresa deverá arcar com todos os impostos, ISS, PIS, COFINS e outros.

A Empresa deverá comprovar por Declaração e Documento que possui os veículos solicitados, em nome da Empresa concorrente, ou se alugado, contrato de locação que demonstre a responsabilidade da empresa participante do certame.



A Empresa deverá emitir declaração de que terá a sua disposição veículos reservas para quando necessário a troca por manutenção ou por solicitação justificada pela SAAE.

Manter um contato telefônico, e-mail e administrativo com um supervisor sempre atualizado e disponível para atendimento nos horários de trabalhos estipulados acima, responsável para discutir sobre as demandas e responsabilizar-se pelos colaboradores em campo estar disponível para reuniões na cidade de Pedreira sempre que convocado.

Manter junto ao SAAE um sistema de ponto para controle de entrada e saída dos funcionários, podendo estabelecer planilhas com assinaturas, caso seja a escolha, que ficará na administração operacional e será utilizada para juntar-se a medição de pagamento da Empresa.

Adesivar ou manter de forma de imã, o Logo do SAAE e a descrição " A serviço do SAAE Pedreira – 19.3853.3105" nos veículos utilizados para o contrato.

Manter todos os funcionários com Uniformes e crachás de identificação e a descrição " A Serviço do SAAE Pedreira –SP" nos uniformes e crachás com fotos atualizadas, nome do funcionário, nome da Empresa e número de documento de identidade.

Todos os funcionários que utilizarem os veículos disponíveis deverão estar devidamente habilitados para conduzir estes, conforme a legislação solicita.

Fornecer todos os EPI's necessários para os serviços solicitados para todos os funcionários, luvas, botas, óculos, protetor auricular, protetor solar, macacão pra saneamento com bota e luva acoplada, capacete entre outros determinados por lei.

Comprovar a Vacinação de todos os funcionários envolvidos, com as principais vacinas que se relacionam com o esgoto, como Tétano, Difteria, Hepatites, gripe e outras necessárias.

Manter na sede Administrativa do SAAE uma ficha cadastral de cada colaborador em atividade neste contrato com as principais informações de contato, foto, endereços e etc...

Manter junto aos colaboradores líderes, um telefone celular para receber e efetuar ligações ao SAAE para descrição de serviços diários.



Proceder a troca de veículo quando por avaria mecânica ou elétrica que impossibilite os trabalhos de forma ágil e dentro de 24 horas do comunicado da "não disponibilidade" do veículo.

Zelar pelo patrimônio público e responsabilizar-se por imprudências, imperícias ou negligência de seus funcionários.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Fornecer as ferramentas necessárias para os trabalhos dos funcionários da limpeza de grade e desobstrução de rede.

Fornecer local disponível para a disposição dos resíduos retirados das Estações Elevatórias de Esgoto.

Fornecer contato técnico com os responsáveis do SAAE para fiscalização dos Serviços.

Atender sempre que solicitado a Empresa Contratada para reuniões.

Caso seja necessário, agir em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde para auxílio nos complementos das vacinas necessárias, quando estas disponíveis em rede pública.

5. FORMA DE PAGAMENTO

O Pagamento será realizado mensalmente pela Autarquia SAAE, considerando todos os serviços solicitados acima. O contrato será vigente por 12 (doze) meses, após processos de contratação a ser definido pelo setor de Licitações e Contratos.

O Início do Contrato será realizado por emissão de Ordem de Serviço, e então o prazo será contado.

Para cotação e Orçamento a Empresa deverá enviar o valor dos seus serviços MENSAL.

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Qualquer dúvida com o Memorial aqui descrito, deverá a empresa encaminhar suas questões e ou justificativas para o e-mail projetos@saaepedreira.com.br com cópia para assessoriatecnica@saaepedreira.com.br em tempo hábil necessário e condizente com os processos em andamento para respostas e ajustes.

VALOR MENSAL MÉDIO ORÇADO: R\$ 59.166,66 (cinquenta e nove mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)

VALOR TOTAL MÉDIO ORÇADO: R\$ 710.000,00 (setecentos e dez mil reais)



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida Lei complementar, no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 16/2019, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Pedreira/SP.

_____/SP, _____ de 2019.

Assinatura do representante

Nome e assinatura do representante Legal
RG nº: